

秦皇岛市第一中学学生宿舍管理制度

1、学生入住（退宿）和寝室分配办法

新生入学（领取通知书）时，应填写并提交学生住宿登记表，学生宿舍原则上以班级为单位进行分配，如遇人员不足一间寝室的情况则与其他班级同学合寝。高一、高二年级每间寝室住6人，高三年级每间寝室住4人。学生入学后按照规定入住指定寝室和床位，严禁私自调换房间和床位，如有特殊情况需调换寝室或床位的必须写出书面申请交宿管科审批。如遇文理分班等情况，将重新分配寝室。高一、高二年级住南侧U型楼，高三年级住北侧条形楼。学生因个人原因退宿的，要写出书面申请，由家长签字后报宿管科审批，宿管科审核同意后，学生持宿管科开具的退宿通知单到宿管员处办理退宿手续。寝室内部床位及物品分布以《秦皇岛市第一中学宿舍内务安排示意图》（见第6页）为准。

2、学生个人物品管理实施办法

学校学生宿舍实施公寓化管理，新生入学要携带统一要求规格的被、褥和枕芯，其他如被罩、床单、枕巾、枕套一律由学校统一配置。其他自备物品包括：盆2个，洗漱用具一套、拖鞋一双、暖水瓶一只（八磅）、毛巾一条、水杯一只、马扎一个，其他个人物品一律放置到个人储物箱中（鞋子放置在地柜中）。寝室内不得放置小课桌、塑料板凳等物品，不得将贵重物品和现金放在寝室内，不得将手机、MP3等电子产品带入寝室，寝室内不得使用电炉子、热得快、小台灯等一切电器产品，寝室内不可使用蜡烛、酒精灯（炉）等一切明火。不得将刀具、甩棍等危险物品带入寝室。学生个人物品必须按要求统一摆放，整齐划一。寝室内不得摆放、使用纸箱、皮箱。个人物品具体摆放要求是：

- 1、个人洗漱用品均放置在一个盆内，放置在本人地柜有通风孔一侧柜内，毛巾叠好统一挂在靠近立柜一侧床头栏杆上。
- 2、暖水瓶放在本人床与本人立柜（学习桌）之间的地面上。
- 3、所有书籍一律放置在学习桌桌斗内，水杯一只放在学习桌上。
- 4、被子全部放在靠窗一头，被子四折，叠成方块，被口朝向门一侧，枕头放在被子下方，床单平展，床上不得放置其他任何物品。
- 5、鞋子全部放入地柜。
- 6、其他物品一律放入立柜，并上锁。
- 7、到指定地点晾晒衣物、被褥。室内不得悬挂、晾晒衣物，不可将鞋置于内外窗台上。墙上、门上不得私自张贴物品。
- 8、夏天可悬挂白色方型蚊帐，但不得悬挂帷帐，不得遮挡寝室门玻璃。

3、学生宿舍卫生要求

学生宿舍卫生由该寝室学生负责打扫，采取值日生制，每天安排一名寝室成员为值日生负责寝室内卫生保洁工作。寝室卫生情况与寝室成员个人量化和班级量化班主任考核相挂钩。宿舍管理人员每天早晨和下午学生离开寝室以后要对本人所负责区域各寝室卫生及时进行检查登记，对不合格寝室予以口头批评并责令其改正，累计不合格三次以上的寝室通报批评，对情节严重屡教不改的学生和寝室可采取进一步措施。具体评比标准见下表。

秦皇岛市第一中学宿舍卫生检查评比标准

检查标准	标准分	存在问题	实际得分
1、地面无泥水，无痕迹，无污物，拖拭干净，不得将寝室内垃圾丢入楼道。	20		
2、窗台、门板、玻璃、床栏杆擦拭干净。	10		
3、顶灯、墙壁、屋顶无尘土、蜘蛛网。	5		
4、个人橱柜内外整洁，橱柜内部衣物、物品摆放整齐、有序。	10		
5、室内物品摆放整齐。洗漱用品一套放在盆内，盆放置在地柜有通风孔一侧柜内，水杯一只放在学习桌下方。暖水瓶统一放置在床与立柜（学习桌）之间。	20		
6、床单、被罩，枕巾等个人用品干净。	5		
7、被子叠放整齐，有棱角，床单平整放置规范。床上除统一配置的被褥无任何其他物品。	10		
8、宿舍内无异味，及时通风。	5		
9、扫除工具在指定地点摆放整齐，离寝时清空垃圾筐，垃圾袋装丢入卫生间垃圾桶内。	5		
10、室内墙壁上无污迹，不在墙上乱贴乱画。不挂床帏。室内不晾晒衣物、被褥等。遵守物品摆放的其它要求。	10		

4、学生宿舍纪律要求

纪律要求	扣分标准	违纪情况记录及扣分值
1、学生必须遵守作息时间表，按时起床、熄灯、就寝，按时离寝、回寝。	见备注	
2、服从学校关于宿舍管理在个人物品管理、卫生管理、安全管理方面的有关规定。	3—20分	
3、严格履行请假手续。不窜寝室、不窜铺，不逃宿。不进入异性宿舍。	3—5分	
4、不在宿舍和楼道内追跑打闹、大声喧哗、寻衅滋事、打架斗殴。	5—10分	
5、尊重管理员老师，服从管理。	10分	
6、爱护公物，不损坏、拆卸公物。如发现公物损坏应及时报告。损坏公物要赔偿。	3—5分	
7、严禁在宿舍吃饭，严禁饮酒、抽烟、举行生日庆祝，不乱扔果皮、果核、纸屑。	3—5分	
8、不在宿舍内玩牌、下棋，不做影响他人的事情，如听音乐、收音机等，不使用手机通话、上网、聊天等。不得在宿舍使用电脑。	5—10分	
9、不得拉帮结派，谩骂、侮辱、孤立他人。	5—10分	
10、不得违反学校其他纪律要求。	酌情扣分	

备注：学生必须遵守寝室作息时间表。到就寝时间后学生必须马上休息，保持寝室安静，不得说话、聊天、打电话，不做干扰他人休息的事情，不得借助任何照明工具进行学习。就寝后一小时内不得以上厕所等借口离开寝室，就寝后不得在水房内洗漱、洗衣服。就寝后不得在楼道内、楼梯间、厕所内进行学习。如有违反者按严重违纪论处，扣10至20分，抄报年级组和德育处。多次违反者取消本学期评优评先资格，严重的给予纪律处分。处罚细则另附。

5、学生宿舍安全要求

学生宿舍安全工作始终是整个宿管工作的第一要务，必须高度重视。各楼层宿管老师及各班生活委员和各宿舍舍长兼任安全委员，负责各种安全隐患的发现、报告与防范，监督检查各种安全措施的落实情况。对宿舍各项安全要求如下：

（1）、用水用电安全

学生在水房、卫生间用水后及时关闭水龙头，寝室电灯做到人走灯关，寝室晚间统一时间熄灯。严格禁止使用任何电器。不得私拉电线，不得利用电话线供电，不得私动强弱电电源开关。发现水电故障不得私自处理，应报告宿管老师，由学校派人及时维修。

（2）、消防安全

宿舍楼内，严禁烟火。不得将火柴、打火机等火源带入寝室，不许抽烟、点蜡烛、烧纸物，寝室内不可放置诸如酒精、汽油、花炮等任何易燃易爆物品，坚决消除一切火灾隐患。不准使用煤油炉、酒精炉等可能引发火灾的器具。熄灯后，住校生不得使用蜡烛、充电台灯、手电等照明设备进行学习，夏季不得使用蚊香。

（3）、财物安全

不将过多的现金和贵重物品带入寝室，个人物品（除个人洗漱用品等）一律锁入个人箱柜并上锁。离开寝室必须锁好门窗。特别是一楼各寝室要及时关锁窗户，严禁任何人从窗户出入，各寝室人员要妥善保管好本寝室钥匙，寝室钥匙不得外借他人。遇有物品失窃要及时报告宿管人员。

（4）、楼内通行和上下楼梯安全

在紧急集合、进出寝室等学生人流量高峰期，各楼层宿管老师必须提前打开大门、保持疏散通道畅通、打开楼梯照明灯并常备手电筒，按时站在相应的楼梯口指挥疏导，及时化解各种紧急突发事件。学生在楼道和楼梯内通行坚持右侧通行原则，学生上下楼要按规定东、西楼梯分流，同学之间要相互礼让，遇有突发情况（如停电、地震等）不得拥挤起哄、大声喧哗，要服从老师的指挥，安全疏散。认真学习公寓疏散安全流程，熟悉本寝室疏散路线和通道。

（5）、生活安全

同学们要学会生活、学会做人、学会与他人友好相处，要与人为善、与邻为伴，创造良好的寝室氛围。杜绝打架斗殴等恶性事件的发生。不许窜床窜宿。不得容留外来人员在寝室内逗留与居住。不得在寝室、楼道、水房等地聚集吵闹、推搡起哄。不在宿舍楼内进行任何形式的体育活动（玩球、踢毽子、哑铃、拉力器等）和游戏。严

团结
奋进
求实
创新



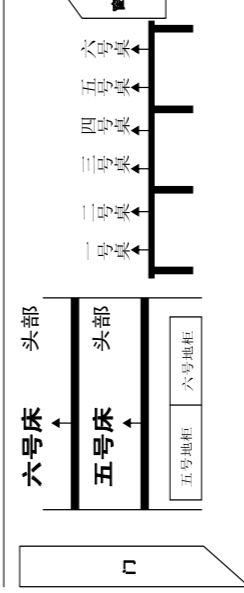
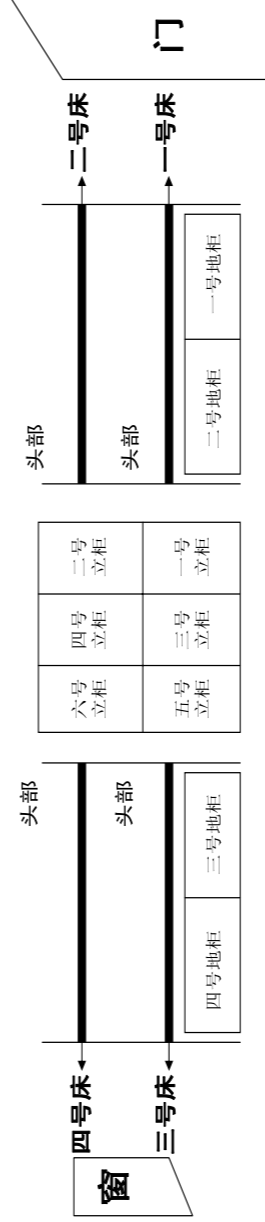
禁在寝室内尤其是在床铺上打闹，以免发生摔磕碰伤；对保温瓶妥善放置，以免出现烫伤、扎伤等事故。不搞封建迷信活动，坚决抵制邪教。不得传播、观看淫秽色情书籍、视音频资源。保持室内空气流通，清洁卫生，防止各类传染病的发生和流行，做好卫生防疫工作，遇有疫情发生时严格贯彻落实学校卫生防疫工作要求。不得向窗外或走廊内仍垃圾、倒水。宿舍长要观察寝室动态，化解矛盾，防患于未然，带领和引导大家逐步建立起积极向上、和谐健康的人际安全关系。寝室成员发现安全隐患要及时上报。

(6) 住校生请假制度

每名學生均設有床頭信息卡一張，卡上標註學生姓名、屆別、班級、寢室號、床位號、家長聯繫方式等個人信息和檔案編號，信息卡統一製作，統一掛於學生鋪位指定位置。學生因故請假時，應攜帶個人信息卡和假條到樓層管理員處登記，一併上交假條（保留出門聯）和床頭卡，寢室管理員將請假學生床頭卡按順序保管好，待學生返校銷假時還給學生，掛回床頭。在全校放假時，原則上所有學生必須离校，如遇極特殊情况有學生不能回家離開寢室的，學校安排管理員值班。住校生在上課和自習期間不得在寢室駐留，非因病不得請假回寢室。因病請假回寢室休息的同學必須持有班主任和年級組簽字的請假條，寢室管理員憑請假條允許學生回寢室。學生因病請假回寢室休息期間必須於寢室內靜養，不得進行其他活動，否則以違紀論處。學生生病應及時就醫，原則上不得在寢室內長期（超過半天）休養。班主任、年級組、宿舍管理員要密切關注生病學生，班主任要及時與學生家長取得聯繫，進行就醫。

因個人原因晚間需要到校外居住的学生，必須填寫外出請假條，由班主任與學生家長溝通確認後簽字後交年級組審批，年級組審批後留存第一聯，請假學生憑假條回寢室上繳第二聯和本人床頭卡，然後按照規定离校時間持第三聯离校，學生返校時及時到年級組和公寓銷假。

秦皇島市第一中學高一、高二年級宿舍內務安排示意圖



说明:

1. 所有高一、高二宿舍内务分配均按照本图所示安排进行，学生在获得所在宿舍的床位号后其他设施分配均与床号相一致，按照本图所示进行分配。即一、二、三、四、五、六号立柜、一、二、三、四、五、六号地柜、一、二、三、四、五、六号书桌、一、二、三、四、五、六号门、一、二、三、四、五、六号窗。
2. 任何人不得私自调换床位、立柜、地柜、书桌，必须与学校安排保持一致，个人管理和维护好每人所分配的床位等物品，如有损坏照价赔偿。有特殊状况需向管理值班人员提出申请批准后方可调换，并在德育处登记。
3. 任何人不得私自挪动室内床柜等物品，不得自行添置其他设施，个人物品一律入柜并上锁。
4. 图中“头部”是学生睡觉时头部朝向，一、二、三、四、五、六床学生睡觉时头部朝向；三、四床学生睡觉时头部朝向。
5. 学习桌由门口至窗顺序为1至6号。
6. 个人洗漱用品一律装入盆内，放置在本人地柜有通风孔一侧柜内。离校后学习桌上不得放置任何物品，书籍一律放入学习桌斗内。



秦皇島市第一中學 宿舍管理制度

